



AYUNTAMIENTO DE TORRE ALHAQUIME
Cementerio Municipal

**SOLICITUD DE: CONCESIÓN DE NICHOS - INHUMACIÓN - EXHUMACIÓN -
TRASLADO DE RESTOS**

DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL			NIF / CIF	
DOMICILIO		N�	TELÉFONO	
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	CORREO ELECTRÓNICO	

DATOS DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL (en su caso). Debe aportar documento que así lo acredite

APELLIDOS Y NOMBRE	NIF	Poder que lo acredita
--------------------	-----	-----------------------

PERSONA A NOTIFICAR: Solicitante Representante | MEDIO DE NOTIFICACIÓN Papel Telemática

SOLICITA

Concesión de Nicho (1) Licencia de Enterramiento Exhumación Traslado de Restos

DATOS DEL FINADO

1ER. APELLIDOS 1	2� APELLIDOS	NOMBRE	NIF
NACIDO EN	FECHA NACIMIENTO	FECHA FALLECIMIENTO Y HORA	FECHA INHUMACIÓN / EXHUMACIÓN
LUGAR DE DEFUNCIÓN	MUNICIPIO DEFUNCIÓN	PROVINCIA DEFUNCIÓN	
COMPANÍA DE DECESOS	CIF COMPANÍA DECESOS	DOMICILIO	
FUNERARIA	CIF FUNERARIA	DOMICILIO	

DATOS DEL NICHOS DEPARTAMENTO _____ FILA _____ NÚMERO _____

DATOS RESTOS EXISTENTES (en su caso)	
APELLIDOS Y NOMBRE	FECHA ENTERRAMIENTO

TITULAR DEL NICHOS (en su caso)
Si fuese distinto al solicitante deberá firmar también esta solicitud.

APELLIDOS Y NOMBRE	NIF	FECHA COMPRA	DECRETO (A cumplimentar por la Admón.)

DATOS PARA TRASLADOS (DE / A OTRO CEMENTERIO)

FINADO (APELLIDOS Y NOMBRE)	CEMENTERIO / MUNICIPIO Y PROVINCIA	FECHA DEFUNCIÓN

(1) DATOS TITULAR CENSAL / PAGO DE LA TASA

DATOS DEL TITULAR CENSAL (Obligado al pago)

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	NIF	TELÉFONO
DOMICILIO	LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	CORREO ELECTRÓNICO

Si la liquidación de la Tasa debe girarse a tercero distinto al Titular Censal, indíquelo: **EMITIR LIQUIDACIÓN DE LA TASA A:** Funeraria Comp n a de Decesos

Torre Alh quime ade.....de 201__ (firma)

SR/A. ALCALDE/ SA DEL AYUNTAMIENTO DE TORRE ALH QUIME (CÁDIZ).



DOCUMENTACIÓN A APORTAR E INSTRUCCIONES

1. Para la todos los casos:

- Solicitud formulada ante el Excmo. Ayuntamiento de Torre Alh quime
- DNI, Carné de Conducir, Pasaporte   Tarjeta de Residente del solicitante.

2. Para la solicitud de compra de nicho sin fallecimiento.

- Escrito adjunto a la solicitud en que de forma DETALLADA Y MOTIVADA se justifique la necesidad de la adquisición del nicho.

3. Para la solicitud de inhumación de cadáveres, Restos y Cenizas.

  Quién debe realizar el trámite?

La solicitud de inhumación podrá ser formulada tanto por el cónyuge del difunto, no separado legalmente, como por los parientes por consanguinidad, siguiendo el orden previsto en el Código Civil para la sucesión intestada.

Si el fallecido era soltero, viudo o estaba separado legalmente, la solicitud podrá ser formulada tanto por la persona que conviviere con aquel, como por los parientes por consanguinidad, siguiendo el orden previsto en el Código Civil para la sucesión intestada, asumiendo el declarante la responsabilidad derivada de la manifestación expresada.

Si el fallecido no conviví con nadie, no ten  cónyuge y tampoco parientes, la solicitud de inhumación podrá ser formulada por cualquier persona que, como consecuencia de un vínculo con aquel, asuma la responsabilidad de su declaración y de la inhumación.

La condición de cónyuge, pariente o compañero del fallecido, se reconocerá y declarará en la instancia formulada en el Servicio del Cementerio.

Las declaraciones realizadas por los solicitantes de la inhumación, serán título suficiente para proceder a la misma, asumiendo los declarantes las responsabilidades de todo tipo que pudieran derivarse de los datos aportados y de su vinculación con el difunto.

Si la **exhumación** se va a realizar en una unidad de enterramiento previamente concedida será necesaria la autorización, al menos, de uno de los titulares de la misma.

Documentación necesaria

- Licencia expedida por el Registro Civil que acredita la inscripción de la defunción y concede permiso para dar sepultura al cadáver, transcurridas veinticuatro horas siguientes al fallecimiento.
- Documento en el que figuren los datos personales del fallecido (DNI / Pasaporte / Tarjeta Residencia)
- Si la inhumación se va a realizar en una unidad de enterramiento previamente concedida, será necesaria la autorización del titular de la misma.

4. Solicitud de Reducción de Restos

Objeto: Acondicionamiento de la unidad de enterramiento por nuevas inhumaciones.

Documentación necesaria

- Documento de la sepultura
- Fotocopia del DNI del titular de la sepultura, o partida de defunción en caso de haber fallecido
- Extracto de la partidas de defunción de los cuerpos a reducir
- A partir de los 10 años no es necesario este extracto; el Departamento de Cementerios expide un certificado indicando la fecha de inhumación y el lugar donde se encuentran los restos
- Fotocopia del DNI del solicitante

Requisitos: Haber transcurrido 5 años desde el fallecimiento de los cadáveres a reducir y 2 años desde la inhumación del último cadáver en la sepultura.

AVISO LEGAL. De conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se le informa que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en los ficheros del Ayuntamiento de Torre Alh quime, con la finalidad de efectuar los trámites de procedimiento administrativo correspondientes y podrán ser cedidos de conformidad con la Ley, pudiendo el interesado ejercer ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.